OptiManager

Formation

Management des équipes

contact@optimanager.fr

Version novembre 2026

Formation

Intégrer des missions managériales dans sa fonction

Pourquoi suivre cette formation ?

Reconnu(e) pour votre expertise, vous évoluez vers un premier rôle de manager de proximité ? Cette formation vous donne les clés pour organiser l'activité de votre équipe, la fédérer autour d'une charte commune, animer vos réunions et piloter les résultats, tout en conservant votre activité d'expert. Une approche concrète, tournée vers la mise en pratique dans votre contexte réel.

Objectifs

- Organiser la délégation et la répartition des activités de l'équipe
- Produire une charte d'équipe qui rassemble autour de valeurs communes
- Animer des réunions de service et formuler des feedbacks constructifs
- Piloter l'activité avec des indicateurs individuels et collectifs
- Conduire les différents types d'entretiens et gérer les conflits
- Produire un tableau de bord pour rendre compte à la Direction

Débouchés

- Manager de proximité
- Responsable de service
- Coordinateur opérationnel
- Chef(fe) d'équipe
- Animateur d'équipe
- Expert métier encadrant

Poursuites d'études

Après avoir obtenu votre certification, il est possible de :

- Soit évoluer directement vers une fonction de manager de proximité
- Soit poursuivre vers une Licence Management, Licence Pro Management, MBA – Master of Business Administration, MSC Management

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Public visé

Professionnels justifiant d'au moins un an d'expérience dans leur domaine d'expertise et ayant un projet d'évolution vers des missions managériales.

Prérequis

- Disposer d'un ordinateur, tablette ou smartphone avec une connexion internet est obligatoire pour suivre la formation.
- Justifier d'au moins un an d'expérience dans son domaine d'expertise et avoir un projet d'évolution vers des missions managériales.
- Avoir un bon niveau en Français
- Maîtrise des outils informatiques de base.

Général

1650 €

En ligne

21 heures réalisable en 2 mois

Certification RS7027

Certificateur : Bi'Com
Date d'échéance de l'enregistrement : 31/01/2028

Formation en partenariat

Public

Personne souhaitant se former pour :

- une évolution managériale
- une prise de poste de manager
- une montée en compétence

Financement

CPF

France Travail

OPCO

1 à 5 fois

Délais & Inscription

Inscription toute l'année. Délais : 14 jours ouvrables.

Pour vous inscrire, rendez-vous sur formasynergie.fr
ou appelez le 01 87 66 12 03

Contactez-nous

Une formation en ligne & interactive

La formation dure **21 heures** : **10 h d'e-learning** sur la plateforme, accessible 24/7 depuis un ordinateur, tablette ou mobile, et **11 h de classes à distance en visio** avec un formateur expert.

Les contenus de cours : cours en ligne mis à jour régulièrement, vidéos et audios de cours consultables en ligne.

Les exercices d'évaluation : questionnaires à choix multiples (QCM), résolution d'études de cas et simulations de situations professionnelles.

Les + de la formation

- Coach dédié à vos côtés
- Cours collectifs avec un formateur expert
- Inscription toute l'année
- Groupe d'échanges entre apprenants
- Formation certifiante

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.

Zoom métier

Mission : Manager de proximité



L'expert métier devenu manager de proximité répartit le travail et planifie les missions de son équipe, tout en maintenant sa propre activité. Il ou elle fédère l'équipe autour d'une charte commune, anime les réunions de service, suit les résultats grâce à des indicateurs et conduit les entretiens individuels.

Grâce à ce rôle, il ou elle contribue à la performance du service et rend compte de son activité à la Direction.

Programme de la formation

1/ Rôles, stratégie et objectifs – 2 h

Compétences visées : C1, C2

- Rôle du manager de proximité
- Leadership et positionnement
- Stratégie de l'entreprise
- Objectifs SMART / OKR
- Plan d'action
- Ambition et valeurs de l'équipe

2/ Leadership, communication et charte d'équipe – 2 h 30

Compétences visées : C2, C3, C4

- Styles de management : directif, persuasif, participatif et délégatif
- Assertivité
- Écoute
- Influence
- Rédaction d'une charte d'équipe : ambition, valeurs, engagements, processus et collaboration

3/ Motivation, posture et feedback – 2 h 30

Compétences visées : C3, C6

- Leviers de motivation
- Reconnaissance
- Félicitations
- Feedback factuel et constructif
- Analyse des écarts et conseils d'amélioration

4/ Animation de réunion – 2 h 30

Compétences visées : C4, C7

- Préparation et objectifs
- Ordre du jour
- Conduite participative
- Reformulation
- Transmission des consignes
- Gestion des échanges et objections
- Mobilisation collective

5/ Délégation et organisation du travail – 2 h

Compétences visées : C1

- Matrice d'Eisenhower
- Planning
- Répartition équitable
- Autonomie et maturité
- Fiches de mission
- Adaptation aux besoins individuels, y compris situations de handicap

6/ Pilotage et tableaux de bord – 3 h

Compétences visées : C5, C8

- KPI individuels et collectifs
- Suivi des tâches
- Écarts et décisions correctives
- Tableaux de bord opérationnels
- Synthèse de direction et reporting

7/ Entretiens managériaux – 2 h 30

Compétences visées : C3, C6

- Entretiens de suivi, motivation, recadrage, annuel et professionnel
- Préparation
- Questionnement
- Besoins de progression
- Lien avec les RH

8/ Gestion des conflits et conduite du changement – 2 h

Compétences visées : C7

- Sources de conflit
- Communication non violente (CNV)
- Maîtrise de soi
- Méthodes DESC / DEPAR
- Solutions négociées
- Prévention
- Accompagnement du changement

9/ Entraînement à la certification – 2 h

Compétences visées : C1 à C8

- Cas transversal : planning et répartition
- Charte d'équipe et indicateurs
- Tableau de bord de direction
- Réunion simulée et feedbacks
- Questions sur les entretiens et les conflits

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Intégrer des missions managériales dans sa fonction

1. Introduction

Conformément aux modalités d'évaluation du certificateur Bi'Com, la certification RS7027 « Intégrer des missions managériales dans sa fonction » est évaluée par une mise en situation réelle portant sur l'intégration de missions managériales, avec jeu de rôle et soutenance orale, à partir d'un dossier constitué par le candidat.

2. Objectif de l'évaluation

L'évaluation vise à vérifier la maîtrise des huit compétences professionnelles du référentiel RS7027 :

- C1. Organiser la délégation et la répartition des activités de l'équipe ;
- C2. Produire une charte d'équipe ;
- C3. Fournir des feedbacks constructifs ;
- C4. Animer des réunions de service ;
- C5. Gérer les activités à l'aide d'indicateurs de performance ;
- C6. Conduire différents types d'entretiens ;
- C7. Gérer les conflits au sein de l'équipe ;
- C8. Produire un tableau de bord à destination de la Direction.

3. Modalités de certification

• Étape 1 – Constitution du dossier candidat (en amont)

À partir d'un cas réel ou reconstitué, le candidat prépare un dossier présentant : son équipe et son organisation (organigramme, répartition des missions, planning, priorités et objectifs), ses constats (forces et points d'amélioration), sa charte d'équipe, ses indicateurs de performance individuels et collectifs, son mode de pilotage (réunions, entretiens) et un tableau de bord à destination de la Direction.

• Étape 2 – Mise en situation professionnelle (15 à 20 min)

Le candidat anime une réunion d'équipe sous forme de jeu de rôle, en s'appuyant sur son dossier. Il transmet les informations utiles, vérifie la compréhension, apporte des feedbacks et traite les situations proposées par le jury.

• Étape 3 – Soutenance orale (10 à 15 min)

Le jury fait expliciter les choix du candidat et le questionne sur ses outils, les différents types d'entretiens, l'accompagnement individuel des collaborateurs et la gestion d'un conflit.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Intégrer des missions managériales dans sa fonction

4. Conditions de réalisation

- L'évaluation s'appuie sur le dossier du candidat, la grille d'évaluation et les critères C1 à C8 du référentiel officiel.
- Un responsable de session vérifie l'identité du candidat et veille au bon déroulement de l'épreuve.
- Des aménagements peuvent être mis en place pour les candidats en situation de handicap.

5. Composition du jury

Le jury d'évaluation est composé de deux membres habilités par Bi'Com :

- Un juré représentant le certificateur Bi'Com ;
- Un juré représentant OPTIMANAGER, extérieur à Bi'Com.

Les jurés ne sont ni formateurs ni intervenants pédagogiques des candidats évalués et n'ont aucun lien personnel ou professionnel avec eux.

6. Résultats et validation

- La décision du jury se fonde uniquement sur le dossier, la mise en situation, les réponses du candidat et la grille d'évaluation.
- Le candidat obtient la certification s'il valide les compétences du référentiel selon les critères d'évaluation fixés par Bi'Com.
- En cas de réussite, Bi'Com délivre le certificat officiel « Intégrer des missions managériales dans sa fonction ».

7. Mentions finales

- Les grilles d'évaluation et procès-verbaux sont complétés et signés par le jury, puis archivés conformément aux procédures de Bi'Com.
- Toute modification du dispositif d'évaluation est soumise à validation préalable du certificateur.

DÉROULÉ DE LA FORMATION



Étape 1 : le choix de votre parcours

Un conseiller de formation vous contacte, et vous guide au mieux dans votre choix de parcours

C'est la première communication, soyez vous-même, il n'y a pas de limites à votre projet ! Faites part de toutes vos envies à votre conseiller et comptez sur lui pour vous trouver la formation qui vous convient et mener à bien votre projet.



Étape 2 : l'inscription

Vous avez choisi votre parcours, c'est l'heure de votre inscription

Votre conseiller vous accompagnera pas à pas tout au long du processus d'inscription et de financement pour vous faciliter la tâche !
Cela ne prend que quelques minutes et l'inscription est parfaitement sécurisée !



Étape 3 : le démarrage de la formation

Le début d'une belle aventure à vos côtés

Un rendez-vous découverte est mis en place avec votre coach attitré avant de commencer votre formation. Ce RDV vous permet de découvrir la plateforme ainsi que le déroulement de votre formation.



Étape 4 : votre bilan pédagogique

Félicitations ! Vous avez terminé votre parcours de formation. Recevez l'attestation de compétences, faites le point avec votre coach et inscrivez-vous à la certification.
Vous êtes prêt à gravir les échelons !

Nos solutions de financement

CPF, prise en charge jusqu'à 100%

Si vous êtes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle, vous pouvez mobiliser votre CPF pour financer votre formation dans la limite de vos droits.

France Travail, prise en charge jusqu'à 100%

Pour votre recherche d'emploi ou votre reconversion professionnelle, France Travail peut financer votre formation.

Une financement simplifié.

Pour les financements avec vos fonds propres, vous pouvez bénéficier de facilités de paiement. Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1 à 5 fois.

Notre formule

INCLUS DANS LA FORMULE

- Accompagnement collectif avec un formateur expert
- Groupe d'échanges entre stagiaires
- Accompagnement à l'installation
- Un service technique à votre service (réponse sous 48h)
- Application disponible sur Store (téléphone, tablette...)
- Vidéos téléchargeables au format .mp4
- Certification enregistrée chez France Compétences

Formule unique

CERTIFICATION RS7027

1650 €

10h d'e-learning : vidéos, podcasts, cas pratiques, quiz évaluatifs

+

11h de classes à distance en visio avec un formateur expert

+

Accompagnement par un coach pédagogique

Notre équipe est à votre écoute !

Nos formations peuvent bénéficier d'aides au financement. Notre équipe vous accompagne dans les démarches.

Optimanager.fr